

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ НИР И НАПИСАНИЮ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

1. Основные критерии написания научной статьи

Научная статья – это произведение, обстоятельно освещающее какую-либо тему, идею, вопрос, содержащее элементы их анализа. В работе должна быть показана новизна и актуальность проводимого исследования. Выводы, сделанные в результате проведенного исследования, должны быть обоснованы.

1.1. Требования к написанию научной статьи по содержанию:

- Новизна и оригинальность (предлагается новая идея или оригинальный вариант расширения, доказательства эффективности чей-то авторской идеи).
- Актуальность – применение результатов исследования для решения значимых научно-практических задач.
- Убедительность (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием конкретных результатов и логичностью их интерпретаций).
- Концептуальность – разрешение проблемы, которую содержит выбранная тема статьи, умение подчинить основной авторской мысли статьи всю ее структуру – введение, основную часть и заключение. Подготовка научных статей требует соблюдения определенных правил изложения материала. Оно должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель статьи.

1.2. Требования к написанию научной статьи по форме изложения:

- Логичность (определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей).
- Ясность (часто определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров).
- Оригинальность (определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов).
- Полнота (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста).

2. План работы над статьей:

1. Составьте подробный план построения статьи. Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги и др.) и проанализируйте ее.
2. Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.

3. Поработайте над названием статьи.
4. В основной части статьи опишите методику исследования, полученные результаты и дайте их объяснение.
5. Составьте список использованных источников.
6. Сделайте выводы.
7. Проведите авторское редактирование.
8. Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.

3. Структура научной статьи

3.1. Общий план построения статьи. Необходимо продумать формулировку выбранной темы, осмыслить содержание понятий, входящих в нее, выяснить круг вопросов, которые следует осветить и исследовать. Затем необходимо определить общую идею и структуру статьи.

3.2. Рекомендуемая структура статьи

1. Вступление (введение). Во вступлении необходимо обосновать актуальность и новизну проводимого исследования. Исследование считается актуальным, если оно направлено на решение важных проблем, которые имеют научно-практическое решение. Во Вступлении кроме актуальности и новизны должны быть затронуты следующие вопросы: - обоснование выбора темы, - характеристика материала исследования, объяснение причины обращения к данному материалу, - степень изученности темы. Необходимо дать характеристику основным работам, указать на специфику подхода того или иного исследователя к материалу. Сделайте вывод о научной новизне своего исследования. - формулировка целей и задач исследования, которые вытекают из обзора литературы.

2. Основная часть (поэтапное, тезис за тезисом, доказательство за доказательством разрешение основной проблемы, которую содержит выбранная тема статьи). Необходимо подробно изложить процесс исследования: поэтапное разрешение основной проблемы, которую содержит выбранная тема статьи. Здесь же нужно указать ссылки на используемые источники, не менее 2 ссылок. В основной части дается аргументированное изложение основных положений, выдвинутых исследователями по данной теме. Студент может присоединиться к той или иной концепции или выработать свою. Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их объяснение.

3. Выводы (заключение). Любая научная статья должна завершаться выводами автора: что позволяет понять, чего можно добиться, используя описанную идею, кому это может быть

интересно. В Выводах следует четко и ясно указать, какие 5 главные результаты были получены при выполнении научной работы, обосновать их правильность, достоверность.

4. Список использованных источников (литература). Литература Важно правильно оформить ссылку на источник в списке литературы. Следует указать фамилии авторов, журнал, год издания, том (выпуск), номер, страницы (библиографическое описание оформляется по ГОСТ-2018). Интересующийся читатель должен иметь возможность найти указанный литературный источник. Бывают случаи, когда по указанному адресу источник не удастся обнаружить. Столкнувшись с этим, читатель теряет доверие и к автору, и к его работе.

4.Рекомендации по изложению материала статьи

4.1. Изложение материала статьи. Текст должен быть легко читаемым и доступным. Желательно понятиям, несущим основную «нагрузку», давать определения, меньше использовать в качестве терминов слова, заимствованные из иностранного языка, если существуют полностью эквивалентные понятия в русском языке. Главным в изложении, как отмечал еще А. С. Пушкин, являются точность и краткость. «Словам должно быть тесно, а мыслям просторно» (Н.А. Некрасов). Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов.

4.2. Цитаты и ссылки. Цитаты могут служить основой развития теоретических положений статьи, создавать систему убедительных доказательств. Однако они не должны искажать смысл цитируемого источника. Ссылки на источник цитирования обязательны. Цитирование литературного источника может быть прямым (проставляются кавычки и соответствующие выходные данные источника) или косвенным, когда одна или несколько мыслей из используемого источника излагаются автором статьи «своими словами», близкими к оригиналу. Научная этика и в этом случае предполагает соответствующую ссылку. В этом случае в статье четко просматриваются авторские и заимствованные идеи (мысли). Литературные источники должны быть пронумерованы по алфавиту. Ссылки на литературные источники необходимо оформить следующим образом: указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования является весьма ответственным делом.

4.4. Язык изложения. Научная статья должна быть написана живым, образным языком. Для научного стиля характерно использование слов в их прямых значениях, отказ от эмоционально-экспрессивной и стилистически сниженной лексики. Синтаксис научной речи отличается структурной полнотой, ярко выраженной союзной связью,

усложненностью конструкций с завершенным смысловым содержанием, широкой употребительностью пассивных оборотов. Показательны случаи информативной несамостоятельности главной части сложноподчиненного предложения, служащей стереотипной формой логической связи частей повествования: Известно, что...; Следует указать на то, что...; Необходимо подчеркнуть, что... Цели подчеркнутой логичности подчинены и вводные слова и словосочетания, указывающие на последовательность в развертывании мысли (во-первых, наконец, итак, таким образом). Оформлению причинно-следственной обусловленности частей отдельных конструкций и компонентов текста служат местоименно-наречные и союзные слова типа и потому, поэтому, следовательно, 7 благодаря этому, в результате этого и др. Акцентируют субъективность мнения исследователя обороты типа на наш взгляд, с точки зрения и др. Среди словосочетаний преобладают именные, инфинитивные, с отглагольными существительными; в сказуемых часты связки являться, становиться, служить, есть и др. Для научной речи характерно четкое построение абзацев, выполняющих логико-смысловую функцию. Языковые приемы выразительности в научной речи обусловлены целевой направленностью текста. Это в основном средства, выражающие движение мысли: зачин изложения (мы намерены доказать); активизация мысли (заметим; подчеркнем, что...; рассмотрим); логическое выделение (важно отметить, что...); связь с вышесказанным (как было ранее отмечено, вернемся к основной теме); указание на итог (таким образом, следовательно); связь с последующим (как мы увидим далее).

4.5. Общие рекомендации. Начинающему автору (исследователю) необходимо свыкнуться с мыслью, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо вычеркивать все лишнее, подбирать правильные формы выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл.

5. ГОСТ по оформлению научных работ ГОСТ Р 7.0.100-2018.

ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

Отчет о НИР – это научно-технический документ, завершающий исследовательские работы (статьи) и описывающий их содержание, процесс выполнения и итоговые результаты.

Отчет о научно-исследовательских работах выполняется в соответствии с ГОСТом 7.32.-2017.

ГОСТ 7.32-2017 СИБИД Отчет о научно-исследовательской работе

При написании отчета о НИР важно сохранять логику и порядок изложения. В тексте должно быть минимум «воды», никаких сложных описательных оборотов, размытых формулировок. Только аргументированные утверждения, исключающие возможность спорного толкования отчета.

Из каких частей состоит отчет о НИР. Структура отчета о НИР по ГОСТу должна быть представлена следующими обязательными разделами:

- Титульный лист
- Введение.
- Основная часть (аннотация к опубликованным статьям, актуальность выбранной проблематики).
- Заключение (должны быть приложены статьи).

Другие структурные элементы могут не присутствовать в отчетной документации при соблюдении некоторых условий, указанных в методических рекомендациях по написанию научной и учебно-методической работ.

Отчет по научно-исследовательской работе представляет собой документ, оформленный на бумаге размера А4. Печатный текст набирается с полуторным интервалом, шрифт должен быть 14 кегля. Вся нумерация в тексте ведется только арабскими цифрами. В качестве заголовков пишут наименования структурных элементов.

Особенности заполнения структурных разделов отчета

Титульный лист – лицевая страница отчета, выполняющая несколько важных функций. Информация, приводимая на титульном листе, нужна для корректной каталогизации и систематизации отчетных сведений. Кроме наименования исследования, в титул заносятся данные об исполнителе, классификационные коды и номера, даты, поля для подписей и другая информация. Если отчет состоит из нескольких частей, то на каждую из них формируется отдельный титульный лист.

Список исполнителей составляется в том случае, если НИР проводилось несколькими участниками. Если исследовательские работы выполнял один исполнитель, то его данные приводятся на титульном листе.

Реферативная часть обязательно должна присутствовать в отчете. В ней кратко излагаются все существенные положения и содержательные элементы документа – от методологии до итоговых результатов и рекомендаций. Также в реферате перечисляются ключевые слова текста.

Содержание – следующая страница после титульного листа, она должна присутствовать в любом отчете, если его объем больше десяти страниц.

Введение – описывает проблематику и обоснованность исследования, поставленные цели и задачи. Также в этой части перечисляются все этапы проведенных работ и составленные к ним отчеты.

Основная часть отчета отражает сущность проведенного исследования, использованные методы исследования и итоговые результаты. Приводится теоретическое описание направлений работ (статей), экспериментальные и статистические данные, характеристики разработок. В ней кратко излагаются все существенные положения и содержательные элементы документа – от методологии до итоговых результатов и рекомендаций.

Заключение сжато описывает насколько были выполнены поставленные задачи, какие достигнуты результаты, успешность их применения и рекомендации к ним.

Введение и заключение – разделы, которые изучаются читателями более подробно, чем другие части отчета. Поэтому оформлять их следует с особой ответственностью

Список использованных источников – это хорошо известная часть любой научной работы. На написание этого раздела распространяется действие ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Приложения содержат все материалы исследования, которые исполнитель посчитал нужным не включать в другие разделы (сертификаты, справки подтверждающие принятие статьи на публикацию или об издании).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет социальных технологий и управления
Кафедра менеджмента и управления персоналом

ОТЧЕТ
по научно-исследовательской практике

Направление подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент
Направленность «Управление проектами и производственными процессами»

Магистранта ФИО группы УПмз-24

Руководитель НИР от вуза

Чита
2025